

HƯỚNG DẪN TRA CỨU VÀ TẢI HÓA ĐƠN ĐIỆN TỬ

1. Một số khái niệm

- Khách hàng: Là Khách hàng có giao dịch tại VPBank
- Mã bảo mật: là mã số do hệ thống tự sinh được gán cho mỗi một hóa đơn khi được VPBank xuất cho khách hàng. Mã bảo mật được gửi kèm thông tin hóa đơn về email khách hàng đã đăng ký khi mở tài khoản/ giao dịch tại VPBank. Mã bảo mật được dùng cho mục đích tải hóa đơn về máy tính của khách hàng trên website tra cứu hóa đơn điện tử của VPBank.
- Mã kiểm tra: Là mã số do hệ thống tự sinh hiện tại màn hình tra cứu hóa đơn, bắt buộc nhập khi Khách hàng tìm kiếm hay tải hóa đơn.
- Khách hàng thực hiện tra cứu và tải hóa đơn điện tử truy cập Website:
<https://einvoice.vpbank.com.vn/invoice-search/>

2. HƯỚNG DẪN TRA CỨU VÀ TẢI HÓA ĐƠN

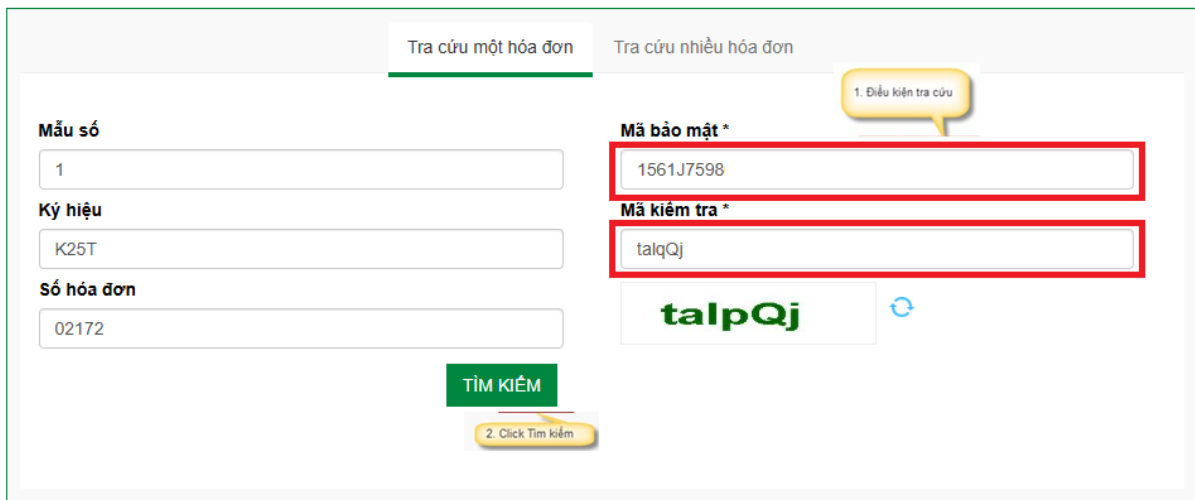
2.1. Tra cứu và tải một hóa đơn

2.1.1. Tìm kiếm một hóa đơn

Bước 1: Khách hàng truy cập đường link trong email được gửi từ ngân hàng.

Bước 2: Click đường link được đính kèm trong email, nhập các thông tin cần để tra cứu hóa đơn: Nhập “**Mã bảo mật**” được gửi kèm trong email vào ô “**Mã bảo mật**” thì hệ thống sẽ tự động fill các thông tin còn lại vào các cột tương ứng.

TRA CỨU HÓA ĐƠN ĐIỆN TỬ



The screenshot shows the 'Tra cứu một hóa đơn' (Search one invoice) tab selected. The form contains the following fields and elements:

- Mẫu số** (Invoice No.): Input field with value '1'.
- Ký hiệu** (Signature): Input field with value 'K25T'.
- Số hóa đơn** (Invoice No.): Input field with value '02172'.
- Mã bảo mật *** (Security Code *): Input field with value '1561J7598', highlighted with a red border and a callout bubble '1. Điều kiện tra cứu' (Search conditions).
- Mã kiểm tra *** (Check Code *): Input field with value 'talqQj', highlighted with a red border.
- talpQj**: A logo or code displayed below the check code field.
- TÌM KIẾM** (SEARCH): A green button.
- 2. Click Tìm kiếm**: A callout bubble pointing to the search button.

Bước 3: Nhập Mã Captcha vào ô Mã kiểm tra. Tại ô tìm kiếm: Nhấn nút “**TÌM KIẾM**”, hệ thống trả kết quả tra cứu như màn hình

3. Kết quả tra cứu

KẾT QUẢ TRA CỨU HÓA ĐƠN

NGƯỜI BÁN	Ngân hàng TMCP Việt Nam Thịnh Vượng		
ĐỊA CHỈ	Số 89 Láng Hạ, Phường Đống Đa, TP. Hà Nội		
MÃ SỐ THUẾ	0100233583		
MẪU SỐ	1	TRANG THÁI	Hóa đơn gốc, có giá trị sử dụng và không bị thay đổi
KÝ HIỆU	K25T	NGÀY LẬP HĐ	06/10/2025
SỐ HĐ	0217		

2.1.2. Tải một hóa đơn

Bước 1: Sau khi Click tìm kiếm tại bước 2.1.1 thì hệ thống sẽ xuất hiện nút “**TẢI HÓA ĐƠN**”

Bước 2: Tại ô “**TẢI HÓA ĐƠN**” → Nhấn nút để tải hóa đơn

TRA CỨU HÓA ĐƠN ĐIỆN TỬ

Tra cứu một hóa đơn Tra cứu nhiều hóa đơn

Mẫu số	Mã bảo mật *
1	1561J759
Ký hiệu	Mã kiểm tra *
K25T	MÃ KIỂM TRA, YÊU CẦU NHẬP KHI TÌM KIẾM VÀ TẢI HĐ
Số hóa đơn	
0217	

TÌM KIẾM **TẢI HÓA ĐƠN**

2. Click Tải hóa đơn

Kết quả hiện thị: File tải về là file zip bao gồm 2 file chứa thông tin hóa đơn Tra cứu hóa đơn và tải hóa đơn

- File PDF: Hóa đơn dạng PPF
- File XML: Chứa thông tin đã được mã hóa sử dụng để gửi cơ quan thuế.

Name	Type	Compressed size	Password ...	Size	Ratio	Date modified
01GTKT0001_AA19E_0000115_1558...	PDF File	1,791 KB	No	2,654 KB	33%	5/24/2019 4:59 PM
01GTKT0001_AA19E_0000115_1558...	XML File	2 KB	No	3 KB	61%	5/24/2019 4:59 PM

2.2. Tra cứu nhiều hóa đơn và tải hóa đơn

***** Điều kiện thực hiện ứng dụng này:**

- Khách hàng phải có mở tài khoản tại VPBank để đăng nhập ứng dụng tra cứu hóa đơn, có địa chỉ email nhận hóa đơn đã đăng ký với VPBank và có thông tin về hóa đơn cần tải.

2.2.1. Tìm kiếm nhiều hóa đơn

Bước 1: Kích chọn “Tra cứu hóa đơn/ Tra cứu nhiều hóa đơn” từ menu của hệ thống

Bước 2: Đăng nhập ứng dụng



1. Nhập Tên đăng nhập và Mật khẩu

Tên đăng nhập:

Tên đăng nhập:

Nhập mã xác thực: 

Đăng nhập

2. Click Đăng nhập

* Đồng ý với Điều kiện-Điều khoản của dịch vụ


Bước 3: Tìm kiếm hóa đơn

Tại màn hình Tra cứu nhiều hóa đơn nhập đầy đủ thông tin vào các ô: Ngày lập từ, Ngày lập đến, Mã kiểm tra, Mã khách hàng sẽ tự động cập nhật sau khi khách hàng đăng nhập, sau đó thực hiện nhấn nút “TÌM KIẾM”

TRA CỨU MỘT HÓA ĐƠN TRA CỨU NHIỀU HÓA ĐƠN HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỖ TRỢ

TRA CỨU NHIỀU HÓA ĐƠN

1. Nhập tiêu chí tìm kiếm

Ngày lập từ *	Ngày lập đến *	Số hóa đơn
<input type="text" value="01/10/2019"/>	<input type="text" value="31/10/2019"/>	<input type="text" value="SỐ HOA ĐƠN"/>
Mã kiểm tra *		Số tài khoản
<input type="text" value="hatings"/>		<input type="text" value="SỐ TÀI KHOẢN"/>
		Mã khách hàng *
		<input type="text" value="601631"/>
<input type="button" value="TÌM KIẾM"/>		

2. Click Tìm kiếm

Kết quả tìm kiếm:

KẾT QUẢ TRA CỨU HÓA ĐƠN

	Mẫu số	Ký hiệu	Số hóa đơn	Ngày lập	Tổng tiền	Trạng thái	Tải
<input type="checkbox"/>	01GTKT0/001	HS/19E	0056654	28/10/2019	16.500	Xóa bỏ	Tải
<input type="checkbox"/>	01GTKT0/001	HS/19E	0056656	28/10/2019	16.500	Gốc	Tải
<input type="checkbox"/>	01GTKT0/001	HS/19E	0056659	28/10/2019	16.500	Gốc	Tải
<input type="checkbox"/>	01GTKT0/001	HS/19E	0057638	28/10/2019	16.500	Gốc	Tải
<input type="checkbox"/>	01GTKT0/001	HS/19E	0057640	28/10/2019	16.500	Gốc	Tải
<input type="checkbox"/>	01GTKT0/001	HS/19E	0057642	28/10/2019	16.500	Gốc	Tải
<input type="checkbox"/>	01GTKT0/001	HS/19E	0061916	28/10/2019	16.500	Gốc	Tải
<input type="checkbox"/>	01GTKT0/001	HS/19E	0061918	28/10/2019	16.500	Gốc	Tải
<input type="checkbox"/>	01GTKT0/001	HS/19E	0061920	28/10/2019	16.500	Gốc	Tải

Hóa đơn từ 1 đến 9 trên tổng số 9 hóa đơn

Trang trước Trang sau

2.2.2. TẢI NHIỀU HÓA ĐƠN: Có 02 cách để KH chọn tải hóa đơn:

- Cách 1: Tải đơn lẻ từng hóa đơn (tải 01 hóa đơn/lần)

Bước 1: Nhập mã kiểm tra do hệ thống tự sinh

Bước 2: Tích chọn vào một hóa đơn bất kỳ trong danh sách tìm kiếm trả ra cần tải về

Bước 3: Nhấn nút “TẢI HÓA ĐƠN”

KẾT QUẢ TRA CỨU HÓA ĐƠN

TẢI HÓA ĐƠN ĐÃ CHỌN

<input type="checkbox"/>	Mẫu số	Ký hiệu	Số hóa đơn	Ngày lập	Tổng tiền	Trạng thái	Tải
<input checked="" type="checkbox"/>	01GTKT0/001	HS/19E	0056654	28/10/2019	16.500	Xóa bỏ	Tải
<input type="checkbox"/>	01GTKT0/001	HS/19E	0056656	28/10/2019	16.500	Gốc	Tải
<input type="checkbox"/>	01GTKT0/001	HS/19E	0056659	28/10/2019	16.500	Gốc	Tải
<input type="checkbox"/>	01GTKT0/001	HS/19E	0057638	28/10/2019	16.500	Gốc	Tải
<input type="checkbox"/>	01GTKT0/001	HS/19E	0057640	28/10/2019	16.500	Gốc	Tải
<input type="checkbox"/>	01GTKT0/001	HS/19E	0057642	28/10/2019	16.500	Gốc	Tải
<input type="checkbox"/>	01GTKT0/001	HS/19E	0061916	28/10/2019	16.500	Gốc	Tải
<input type="checkbox"/>	01GTKT0/001	HS/19E	0061918	28/10/2019	16.500	Gốc	Tải
<input type="checkbox"/>	01GTKT0/001	HS/19E	0061920	28/10/2019	16.500	Gốc	Tải

Hóa đơn từ 1 đến 9 trên tổng số 9 hóa đơn

Trang trước: 1 Trang sau

- Cách 2: Tải nhiều hóa đơn một lần tải:


Bước 1: Nhập mã kiểm tra do hệ thống tự sinh

Ngày lập từ *

Ngày lập đến *

Số hóa đơn

Mã kiểm tra *



Số tài khoản

Mã khách hàng *

TÌM KIẾM

Bước 2: Tích chọn nhiều hóa đơn cần tải hoặc tích chọn **All**

KẾT QUẢ TRA CỨU HÓA ĐƠN

TẢI HÓA ĐƠN ĐÃ CHỌN

1. Tích chọn

2. Click Tải hóa đơn đã chọn

Tìm kiếm:

	Mẫu số	Ký hiệu	Số hóa đơn	Ngày lập	Tổng tiền	Trạng thái	Tải
<input checked="" type="checkbox"/>	01GKT0/001	HS/19E	0056654	28/10/2019	16.500	Xóa bỏ	Tải
<input type="checkbox"/>	01GKT0/001	HS/19E	0056656	28/10/2019	16.500	Gốc	Tải
<input checked="" type="checkbox"/>	01GKT0/001	HS/19E	0056659	28/10/2019	16.500	Gốc	Tải
<input checked="" type="checkbox"/>	01GKT0/001	HS/19E	0057638	28/10/2019	16.500	Gốc	Tải
<input type="checkbox"/>	01GKT0/001	HS/19E	0057640	28/10/2019	16.500	Gốc	Tải
<input type="checkbox"/>	01GKT0/001	HS/19E	0057642	28/10/2019	16.500	Gốc	Tải
<input type="checkbox"/>	01GKT0/001	HS/19E	0061916	28/10/2019	16.500	Gốc	Tải
<input type="checkbox"/>	01GKT0/001	HS/19E	0061918	28/10/2019	16.500	Gốc	Tải
<input type="checkbox"/>	01GKT0/001	HS/19E	0061920	28/10/2019	16.500	Gốc	Tải

Hóa đơn thứ 1 đến 9 trên tổng số 9 hóa đơn

Trang trước: 1 Trang sau

Bước 3: Nhấn nút “**TẢI HÓA ĐƠN ĐÃ CHỌN**” Lưu ý: - Nếu KH có nhiều tài khoản thì có thể nhập số tài khoản để tìm kiếm và hiển thị các hóa đơn để tải chi tiết theo giao dịch từng tài khoản; nếu không điền số tài khoản thì sẽ hiển thị toàn bộ hóa đơn của các giao dịch của tất cả các tài khoản khách hàng.

***** Lưu ý: Mỗi 1 trang tra cứu sẽ chỉ thể hiện 10 hóa đơn. Trong trường hợp khách hàng có nhiều hơn 10 hóa đơn thì hệ thống sẽ hiển thị thành nhiều trang. Để tải các hóa đơn tiếp theo thì khách hàng Click sang trang 2,3... và lựa chọn tương tự Bước 2 và 3 để tải các hóa đơn còn lại.**